Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

Боев М.Ю.

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.12 Защита трудовых прав и трудовые споры

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Очная, заочная

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор–составитель:
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права Лада А.С.

Заведующий кафедрой публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Медведева Н. М.

РПД «Защита трудовых прав и трудовые споры» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. (Протокол от 15 мая 2024 г. № 14).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
5.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	13
6.	Методические указания для освоения дисциплины	18
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине….	23
	7.1. Основная литература……..……...…….	23
	7.2. Дополнительная литература……...……...	23
	7.3. Нормативные правовые документы…….……..……..	23
	7.4. Интернет-ресурсы……..…….	24
	7.5. Иные источники……..	25
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.…	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.12 Защита трудовых прав и трудовые споры обеспечивает владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКс ОС-2.2	Обладает знанием задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
ПКс ОС-7	Способность в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации участвовать в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, опротестовывать противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов	ПКс ОС-7.4	Показывает навыки систематизации юридически значимой информации по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-	ПКс ОС-2.2	**на уровне знаний:** знания об организационно-

разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов;		распорядительных документах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную; **на уровне умений:** умения и навыки применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную; **на уровне навыков:** способность применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную.
- при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов, - внесение в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов;	ПКс ОС-7.4	**на уровне знаний:** знания о системе нормативных правовых актов, регулирующих участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе и систематизации юридически значимой информации по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве; **на уровне умений:** умения и навыки применения систематизации юридически значимой информации по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве; **на уровне навыков:** способность систематизировать и применять юридически значимую информацию по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.12 «Защита трудовых прав и трудовые споры» отведено 2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч. из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 32 ак.ч., в том числе: лекционный курс – 16 ак.ч., практические занятия - 16 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся отведено 40 ак.ч.

- для заочной формы обучения: 8 ак.ч. на контактную работу с преподавателем, в том числе 4 ак.ч. – лекционный курс, 4 ак.ч. практические занятия, 60 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, контроль 4 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Защита трудовых прав и трудовые споры» входит в структуру программы подготовки специалистов и относится к вариативным дисциплинам вариативной части профессионального дисциплин. Изучается на очной форме обучения в 8 семестре, на заочной форме обучения в 8 семестре.

Опирается на дисциплину: Б1.Б32 Трудовое право, Б1.Б.39 Гражданское судопроизводство

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Понятие, содержание, способы, формы и значение защиты трудовых прав	9	2	-	2	5	О
Тема 2	Государственный контроль и надзор за защитой трудовых прав	9	2	-	2	5	О
Тема 3	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита работниками своих трудовых прав	9	2	-	2	5	О
Тема 4	Трудовые споры	9	2	-	2	5	О
Тема 5	Индивидуальные трудовые споры	9	2	-	2	5	О
Тема 6	Порядок рассмотрения трудовых споров в суде	9	2	-	2	5	О
Тема 7	Порядок рассмотрения коллективных	9	2	-	2	5	О

	трудовых споров						
Тема 8	Осуществление права на забастовку	9	2	-	2	5	О
	Итого (в период ТО)	**72**	**16**		**16**	**40**	
Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего		**72**	**16**		**16**	**40**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: зачёт (Зач.).*

Заочная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1	Понятие, содержание, способы, формы и значение защиты трудовых прав	8	-	-	-	8	-
Тема 2	Государственный контроль и надзор за защитой трудовых прав	8				8	О
Тема 3	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита работниками своих трудовых прав	8	-	-	-	8	-
Тема 4	Трудовые споры	8		-	-	8	-
Тема 5	Индивидуальные трудовые споры	8				8	О
Тема 6	Порядок рассмотрения	10	2	-	2	6	О

	трудовых споров в суде						
Тема 7	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	10	2		2	6	О
Тема 8	Осуществление права на забастовку	8	-		-	8	-
	Итого (в период ТО)	**68**	**4**		**4**	**60**	
Промежуточная аттестация		**4**					**зачет**
Всего		**72**	**4**		**4**	**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: зачёт (Зач.).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, содержание, способы, формы и значение защиты трудовых прав

Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Современное состояние законности в сфере труда. Правопорядок в трудовом праве. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод.

Понятие и основные признаки защиты трудовых прав. Защита трудовых прав как институт трудового права. Защита и охрана трудовых прав. Юридическое значение защиты трудовых прав. Основания, условия и пределы защиты трудовых прав.

Общая характеристика законодательства о защите трудовых прав. Конституция РФ и международно-правовые акты о защите трудовых прав. Трудовой кодекс РФ, акты высших судебных органов России и их роль в защите трудовых прав.

Понятие и значение форм защиты трудовых прав. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты трудовых прав. Основные способы защиты трудовых прав. Значение самозащиты трудовых прав. Средства (меры) защиты трудовых прав в России и за рубежом.

Тема 2. Государственный контроль и надзор за защитой трудовых прав

Понятие и виды государственного контроля и надзора. Федеральные органы надзора.

Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Деятельность федеральной инспекции труда Рострудинспекция, ее компетенция, полномочия государственных инспекторов, круг поднадзорных (подконтрольных) объектов. Федеральная инспекция труда и её полномочия по защите трудовых прав. Роль прокуратуры в обеспечении защите трудовых прав работников и работодателей.

Органы прокуратуры - единая централизованная система государственных органов. Компетенция и полномочия органов прокуратуры в области защиты трудовых прав. Формы и методы прокурорского реагирования на нарушения

Органы специального контроля и надзора за трудовым законодательством Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами и иными представительными органами работников.

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и его роль в защите трудовых прав.

Тема 3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита работниками своих трудовых прав

Необходимость создания профсоюзов для обеспечения защиты прав работников. Специфика защитной функции профсоюзов. Правовая основа работы профсоюзов в РФ.

Общая характеристика деятельности профсоюзов. Защитная функция профсоюзов. Профессиональные союзы как органы общественного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Самозащита как неюрисдикционная форма защиты трудовых прав и интересов.

Признаки самозащиты. Субъекты, имеющие право на самозащиту. Основания для самозащиты. Понятие самозащиты Основные формы самозащиты трудовых прав.

Тема 4. Трудовые споры

Понятие трудового спора. Субъекты трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Экономические, социальные и юридические условия возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров, их классификация.

Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора.

Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Понятие и структура профилактики трудовых споров. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.

Понятие и особенности принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров.

Классификация принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров по их характеру.

Система и содержание принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров.

Понятие и виды сроков рассмотрения и разрешения трудовых споров. Продолжительность исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам, их правовое значение. Юридические последствия пропуска исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам.

Тема 5. Индивидуальные трудовые споры

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Предмет индивидуального трудового спора. Подвиды индивидуальных трудовых споров, их краткая характеристика. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Разграничение подведомственности. Критерии разграничения: характер предмета, вид правоотношения, состав субъектов, характер

требований стороны в споре. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности.

Трудовые споры, непосредственно подведомственные суду.

Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).

Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).

Особенности рассмотрения дел отдельных категорий работников.

Подведомственность трудовых споров комиссии по трудовым спорам (КТС). Виды трудовых споров, рассматриваемых КТС. Юридическая природа комиссии, ее организация, состав, срок полномочий.

Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Условия и сроки обращения в КТС. Прием заявления и подготовка дела к рассмотрению. Порядок, процедура рассмотрения дела. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам.

Порядок работы комиссии. Порядок ведения заседания комиссии по трудовым спорам. Подготовка дела к заседанию комиссии по трудовым спорам Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание. Организация делопроизводства в комиссии по трудовым спорам.

Порядок принятия и содержания решения КТС. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений КТС. Порядок выдачи удостоверения, имеющего силу исполнительного листа. Обжалование решений КТС. Сроки обжалования. Последствия пропуска срока обжалования

Тема 6. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде

Компетенция суда в области трудовых споров. Виды трудовых дел, рассматриваемых судом. Подведомственность трудовых споров суду. Определение подсудности.

Сроки, условия и форма обращения в суд. Предварительная подготовка дела к слушанию.

Рассмотрение дела в суде первой инстанции. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых дел в суде.

Вынесение решения. Исполнение решения. Органы, исполняющие решения судов по трудовым спорам. Кассационное обжалование решения по трудовым спорам.

Особенности рассмотрения споров по отдельным категориям дел, возникающих из трудовых правоотношений. Трудовые споры, связанные с переводом работника на другую работу. Трудовые споры, по поводу увольнения работника: а) по собственной инициативе, б) по инициативе работодателя, в) по дополнительным основаниям. Трудовые споры, связанные с материальной ответственностью работника за ущерб, причиненный предприятию.

Тема 7. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

Понятие и стороны коллективного трудового спора. Момент начала коллективного трудового спора. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Порядок проведения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора. Создание примирительной комиссии как первой обязательной инстанции. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок вынесения ей решения по начатому спору. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Полномочия посредника. Вынесение решения с участием посредника. Понятие трудового арбитража, случаи его

создания. Порядок разрешения трудового спора в трудовом арбитраже. Регламент деятельности трудового арбитража. Рекомендации трудового арбитража.

Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.

Тема 8. Осуществление права на забастовку

Право на забастовку и его ограничение. Понятие и виды забастовки. Порядок объявления забастовки. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения.

Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок.

Порядок проведения забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Основания приостановления и прекращения забастовки. Признание забастовки незаконной. Незаконные забастовки, порядок признания забастовки незаконной. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Защита трудовых прав и трудовые споры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, содержание, способы, формы и значение защиты трудовых прав	О
Тема 2. Государственный контроль и надзор за защитой трудовых прав	О
Тема 3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита работниками своих трудовых прав	О
Тема 4. Трудовые споры	О
Тема 5. Индивидуальные трудовые споры	О
Тема 6. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде	О
Тема 7. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	О
Тема 8. Осуществление права на забастовку	О

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы Тема 1. Понятие, содержание, способы, формы и значение защиты трудовых прав

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки защиты трудовых прав
2. Юридическое значение защиты трудовых прав
3. Общая характеристика законодательства о защите трудовых прав
4. Основные признаки судебной и внесудебной защиты трудовых прав
5. Особенности способов защиты трудовых прав работников и работодателей
6. Процессуальные и материально-правовые средства (мер) защиты трудовых прав

Типовые оценочные материалы Тема 2: Государственный контроль и надзор за защитой трудовых прав

Вопросы для обсуждения:

1.Понятие и виды государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и его органы.

2. Прокуратура РФ как орган надзора за соблюдением трудового законодательства

3. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия в сфере защиты трудовых прав.

4. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и его роль в защите трудовых прав

5. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности.

6. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.

Типовые оценочные материалы Тема 3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита работниками своих трудовых прав

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы организации и деятельности профсоюзов. Виды профсоюзов.
2. Полномочия профсоюзов в области защиты трудовых прав работников
3. Порядок проведения проверок профсоюзами. Акты реагирования профсоюзов на нарушения трудового законодательства.
4. Понятие, виды и формы самозащиты трудовых прав.
5. Особенности самозащиты трудовых прав работников.

Типовые оценочные материалы Тема 4. Трудовые споры

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров.
2. Причины и условия возникновения трудовых споров.
3. Динамика возникновения трудовых споров. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора.
4. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
5. Принципы рассмотрения трудовых споров.
6. Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры, и подведомственность трудовых споров.

Типовые оценочные материалы Тема 5. Индивидуальные трудовые споры

Вопросы для обсуждения:

1. Индивидуальные трудовые споры. Их предмет, стороны и виды.

2. Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).

3. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).

4. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.

5. Компетенция комиссии по трудовым спорам.

6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

7. Порядок обжалования и исполнения решения комиссии по трудовым спорам.
8. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Типовые оценочные материалы Тема 6. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде

Вопросы для обсуждения:

1. Компетенция судов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
2 Сроки обращения в суд.
3 Подсудность трудовых споров.
4 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
5 Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров.

Типовые оценочные материалы Тема 7. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

Вопросы для обсуждения:

1.Понятие и стороны коллективного трудового спора.
2 Начало коллективного трудового спора.
3 Порядок проведения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора.
4 Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
5 Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
6 Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Типовые оценочные материалы Тема 8. Осуществление права на забастовку

Вопросы для обсуждения:

1. Право на забастовку.
2 Порядок проведения забастовки.
3 Приостановление и прекращение забастовки. Признание забастовки незаконной.
4 Гарантии работникам в связи с проведением забастовки.
5 Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-2.2	Обладает знанием задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает об организационно-распорядительных документах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника;
		на уровне умений: умеет применять организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника;
		на уровне навыков: обладает навыками применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника.
ПКс ОС-7.4	Показывает навыки систематизации юридически значимой информации по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает о системе

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		нормативных правовых актов, регулирующих участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе и систематизации юридически значимой информации по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве;
		на уровне умений: умеет применять и систематизировать юридически значимую информации по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве;
		на уровне навыков: обладает навыками систематизации и применения юридически значимой информации по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве

5.3 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и признаки защиты трудовых прав
2. Юридическое значение защиты трудовых прав
3. Общая характеристика законодательства о защите трудовых прав
4. Основные признаки судебной и внесудебной защиты трудовых прав
5. Особенности способов защиты трудовых прав работников и работодателей
6. Процессуальные и материально-правовые средства (мер) защиты трудовых прав
7. Понятие и виды государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и его органы.
8. Прокуратура РФ как орган надзора за соблюдением трудового законодательства
9. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия в сфере защиты трудовых прав.
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и его роль в защите трудовых прав
11. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности.
12. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.
13. Понятие и принципы организации и деятельности профсоюзов. Виды профсоюзов.
14. Полномочия профсоюзов в области защиты трудовых прав работников

15. Порядок проведения проверок профсоюзами. Акты реагирования профсоюзов на нарушения трудового законодательства.
16. Понятие, виды и формы самозащиты трудовых прав.
17. Особенности самозащиты трудовых прав работников.
18. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
19. Структура трудового спора.
20. Причины и условия возникновения трудовых споров.
21. Классификация трудовых споров.
22. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.
23. Исковые (давностные) и процессуальные сроки по трудовым спорам.
24. Трудовой кодекс РФ – основной кодифицированный нормативный правовой акт, регулирующий порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.
25. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров.
26. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам и их значение. Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
27. Виды органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные трудовые споры, и их правовой статус. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
28. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры, и их правовой статус. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
29. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
30. Понятие и признаки индивидуального трудового спора.
31. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров.
32. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные комиссии по трудовым спорам.
33. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственно суду.
34. Разрешение возникших разногласий самими спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).
35. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).
36. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций.
37. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
38. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, содержание решения комиссии по трудовым спорам.
39. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.
40. Компетенция судов при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Территориальная подсудность трудовых споров.
41. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.
42. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству.
43. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Заочное производство.
44. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
45. Решение суда по индивидуальному трудовому спору.
46. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.
47. Споры о заключении трудового договора. Споры о переводах на другую работу.

48. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
49. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
50. Споры о расторжении трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
51. Споры о рабочем времени и времени отдыха. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях.
52. Споры о дисциплинарной ответственности. Споры о материальной ответственности работника. Споры о материальной ответственностью работодателя.
53. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров государственных гражданских служащих.
54. Особенности рассмотрения трудовых споров иностранных работников.
55. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
56. Понятие, предмет коллективного трудового спора, его отграничение от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
57. Порядок разрешения разногласий самими сторонами. Момент начала коллективного трудового спора.
58. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
59. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
60. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
61. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.
62. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничение.
63. Порядок объявления забастовки.
64. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
65. Незаконные забастовки.
66. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету

Критерий оценивания	***Оценка***
Самостоятельно отвечает на вопросы, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, умеет анализировать, исследовать природу правоотношений, квалифицировать факты и обстоятельства путем применения нормативных правовых актов в сфере защиты трудовых прав Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности по даче квалифицированных юридических заключения и консультаций в соответствии с нормативно - правовыми актами	зачтено
Не способен в типовых условиях обосновывать ответ, используя положения нормативных правовых актов	незачтено

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Практические занятия являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо: предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания по подготовке к устному опросу

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом занятия. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний обучающихся.

Основу устного контроля составляет монологическое высказывание обучающегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа обучающегося.

Различают 3 вида опроса: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.

Фронтальный опрос - это такой этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает обучающихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений.

Как форма контроля он имеет определенные достоинства и недостатки. К его положительным качествам можно отнести возможность охвата проверкой одновременно всех обучающихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всем или большинству обучающихся группы. При фронтальном контроле все обучающиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

Однако фронтальному опросу присущи определенные недостатки. Фронтальный опрос дает поверхностное представление о знаниях обучающихся, он является относительно неглубоким в силу определенной рассредоточенности внимания преподавателя на многочисленные объекты.

Также недостатки фронтального опроса сказываются в тех случаях, когда нужно проверить умения обучающихся в монологической и диалогической устной речи. Если обучающийся научился правильно и быстро давать ответы на вопросы – это еще не означает, что этот обучающийся сможет сделать связное сообщение по теме или ему под силу вести беседу по заданной ситуации. Для того, чтобы проверить эти умения, все же необходим индивидуальный контроль.

Индивидуальный опрос обучающихся позволяет преподавателю получить более полные и точные данные об уровне усвоения, однако он имеет существенный недостаток: при индивидуальном опросе очень малый охват обучаемых; на занятии при индивидуальном опросе отвечает лишь один обучающийся, а остальные остаются пассивными. Поэтому преподавателю следует, спрашивая одного обучающегося, давать установку остальным таким образом, чтобы этот процесс был обучающим, то есть обеспечивал мобилизацию и активность внимания всех обучающихся. Обучающиеся могут предложить свой план ответа или исправить те ошибки, которые были допущены при ответе их одногруппниками. Нужно рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В этом случае можно будет оценить не только того, кто отвечал, но и того, кто принимал участие в обсуждении ответа.

Также можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановку вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. Если отвечающий испытывает определенные затруднения, то можно предложить остальным обучающимся группы поставить ему вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание, например, пересказа текста.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение своих примеров по заданной теме. Но для этого обязательно нужно сделать установку на подобный вид работы.

Следует помнить, что даже небольшой по времени индивидуальный контроль, с одной стороны, приводит к относительной пассивности всего коллектива.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывающими основной материал. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления учащихся.

Таким образом, индивидуальный опрос – это наиболее подходящая форма контроля подготовленной и неподготовленной монологической (а иногда и диалогической) речи обучающихся и уровня ее сформированности. В этом и есть основное достоинство индивидуального опроса как формы контроля.

Комбинированный опрос – это опрос, сочетающий в себе индивидуальные и фронтальные формы опроса. Не более трети занятия будет уделяться индивидуальному опросу, а остальная часть занятия будет посвящена фронтальной работе. При использовании этой формы опроса, вопрос или задание адресуется не только одному обучающемуся, которого планируется спросить индивидуально, но и всем обучающимся группы. Например, обучающимся предлагается прослушать ответ своего одногруппника, дополнить его, внести какие-то свои элементы в его ответ, поставить вопросы отвечающему, чтобы расширить его ответ или уточнить некоторые детали, а в некоторых случаях отвечающего можно прервать и предложить другому обучающемуся продолжить его рассказ. Преподаватель должен так организовать работу группы, чтобы, проверяя умения одного или пары обучающихся, привлечь к активному участию в занятии всех остальных обучающихся.

Устные формы контроля при обучении обучающихся эффективны во всех аспектах, наиболее точно формируют представление преподавателя об уровне знаний, умений и навыков обучающихся, а также положительно отражаются на психологических особенностях обучающихся.

6.4. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающемуся является важным элементом изучения дисциплины Страховое право. Усвоение материала дисциплины на семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающейся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 5 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (практическое) и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (эссе, коллоквиум, выполнение индивидуальных занятий и др.); В) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой степени; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных

вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом; во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) нормативные правовые акты; Б) комментарии к законодательным актам; В) научная и учебная литература; Г) другие.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При выполнении индивидуальных заданий, следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. При подготовке к вопросам и заданиям контролируемой самостоятельной работы ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

6.4 Вопросы для самостоятельной подготовки

Тема 1. Понятие, содержание, способы, формы и значение защиты трудовых прав

1. Понятие и признаки защиты трудовых прав
2. Юридическое значение защиты трудовых прав
3. Общая характеристика законодательства о защите трудовых прав
4. Основные признаки судебной и внесудебной защиты трудовых прав
5. Особенности способов защиты трудовых прав работников и работодателей
6. Процессуальные и материально-правовые средства (мер) защиты трудовых прав

Тема 2: Государственный контроль и надзор за защитой трудовых прав

1.Понятие и виды государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и его органы.

2. Прокуратура РФ как орган надзора за соблюдением трудового законодательства

3. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия в сфере защиты трудовых прав.

4. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и его роль в защите трудовых прав

5. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности.

6. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.

Тема 3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита работниками своих трудовых прав

1. Понятие и принципы организации и деятельности профсоюзов. Виды профсоюзов.
2. Полномочия профсоюзов в области защиты трудовых прав работников
3. Порядок проведения проверок профсоюзами. Акты реагирования профсоюзов на нарушения трудового законодательства.
4. Понятие, виды и формы самозащиты трудовых прав.
5. Особенности самозащиты трудовых прав работников.

Тема 4. Трудовые споры

1. Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров.
2. Причины и условия возникновения трудовых споров.
3. Динамика возникновения трудовых споров. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора.
4. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
5. Принципы рассмотрения трудовых споров.
6. Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры, и подведомственность трудовых споров.

Тема 5. Индивидуальные трудовые споры

1. Индивидуальные трудовые споры. Их предмет, стороны и виды.
2. Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).
3. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).
4. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
5. Компетенция комиссии по трудовым спорам.
6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
7. Порядок обжалования и исполнения решения комиссии по трудовым спорам.
8. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Тема 6. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде

1. Компетенция судов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
2 Сроки обращения в суд.
3 Подсудность трудовых споров.
4 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
5 Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров.

Тема 7. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

1.Понятие и стороны коллективного трудового спора.
2 Начало коллективного трудового спора.
3 Порядок проведения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора.
4 Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
5 Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
6 Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Тема 8. Осуществление права на забастовку

1. Право на забастовку.
2 Порядок проведения забастовки.
3 Приостановление и прекращение забастовки. Признание забастовки незаконной.
4 Гарантии работникам в связи с проведением забастовки.
5 Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — URL : https://urait.ru/bcode/536378
2. *Петров, А. Я.* Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — URL : https://urait.ru/bcode/544291
3. *Соколенко, Н. Н.* Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — URL : https://urait.ru/bcode/544129
4. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — URL : https://urait.ru/bcode/543919
5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — URL : https://urait.ru/bcode/537574
6. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. — URL : https://urait.ru/bcode/534635
7. *Чаннов, С. Е.* Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16500-5. — URL : https://urait.ru/bcode/541706

7.2 Дополнительная литература

1. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — URL : https://urait.ru/bcode/543150
2. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — URL : https://urait.ru/bcode/543077
3. *Петров, А. Я.* Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — URL : https://urait.ru/bcode/543158

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).// Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Режим доступа: http://www.consultant.ru/;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне" // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 г. № 4520-1 // : http://www.consultant.ru/
10. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 г. № 1032-1 // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1914; СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2211; 2000. – № 33. – Ст.3348. : http://www.consultant.ru/
11. Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 г. № 2202-1 // : http://www.consultant.ru/
12. Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
13. Закон РФ «О статусе судей в РФ» от 26.06.1992 г. № 3132-1 // : http://www.consultant.ru/
14. ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
15. ФЗ РФ «Об основах муниципальной службы в РФ» от 08.01.1998г. № 8-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
16. ФЗ РФ «Об альтернативной гражданской службе» от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
17. ФЗ РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. №125-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
18. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
19. Указ Президента РФ «О государственных наградах РФ» от 02.03.1994 г. №442 // : http://www.consultant.ru/
20. О трудовых книжках: Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 // : http://www.consultant.ru/

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
2. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
3. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
4. http://www.iprbookshop.ru – электронно- библиотечная система «IPRbooks»
5. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
6. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной стати-стики РФ
7. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации

7.5. Иные источники

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС.

2. Материалы российской научной электронной библиотеки, интегрированной с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – электронный ресурс. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь